

## 113年度檔案行政工作承攬勞務採購案

## 承攬廠商派駐勞工申訴管道

- 一、受理申訴方式及流程機制如下:
  - (一)派駐勞工若有權益受損情形,派駐勞工得以電話或書面方式向勞工主管機關或本處 履約管理單位提出申訴,並提供具體事證;如以書面提出時,應載明具體申訴事項、 姓名、服務單位名稱、聯絡方式(含電話、住址、電子郵件等)。
  - (二)向本處履約管理單位提出申訴者,本處履約管理單位於受理後2週內,將派員訪查申訴內容,進行查證及檢討。如承攬廠商有違反勞務承攬契約情事,履約管理單位即依契約條款處理;必要時轉請勞工主管機關依法處理。

## 二、申訴受理單位:

- (一)履約管理單位(本處總務組文書股:03-4927713分機102陳股長、分機103陳管理師)
- (二)桃園市政府勞動局(勞動條件科:03-3322101#6804~6806)
- (三)勞動部(勞工諮詢申訴專線:1955)