

## 如何安全使用公用電腦上網?

### 一、不要儲存登入資訊，並確定登出

在使用公用電腦後若有登入網頁的動作，請在離開使用時記得一定要按該網站的登出連結，不要直接關閉瀏覽器視窗或輸入其他位址。這樣其他使用者就無法存取您的資訊。

### 二、離開電腦時關閉所有視窗

如果您必須要離開公用電腦一段時間，登出所有的程式並關閉所有可能含有機密資訊的視窗。

### 三、清除瀏覽器的快取記憶

使用公用電腦後，謹記刪除所有暫存檔案和網際網路記錄，有助於降低被他人取得個人資料的機會。

### 四、避免他人窺探

留心坐在你身旁或站在附近的人，他們可能在你背後看見你輸入的登入名稱、密碼或個人資料等。

### 五、不在公用電腦上輸入機密資訊

使用公用電腦時不應輸入個人的機密資訊，例如：信用卡號、身份證字號等，就算您並未儲存機密資訊，或刪除所有紀錄，還是無法防止惡意人事竊取您的資料，因為有心人可能會在公用電腦上安裝先進軟體，側錄您的每個按鍵動作，並將所有資料以電子郵件寄回竊賊手上。

### 六、刪除網際網路暫存檔和歷史記錄

養成良好的電腦使用習慣及隨時提高警覺，如不開啟來路不明的電子郵件及附加檔案、不連結及登入未經確認的網站、不下載非法軟體及檔案，是防範木馬程式的不二法門。